**Biểu đồ class của Ban Quản Lý**

**Bước 1: Tìm class dự kiến**

Xem xét từ các use case của ban quản lý:

* Từ **use case “Quản lý nhân viên”** ta có **class “Nhân viên”**.
* Từ **use case “Liệt kê danh sách nhân viên”** ta có **class “Danh sách nhân viên”**.
* Từ **use case “Quản lý thông tin khách hàng”** ta có class **“Khách hàng”** và **class “Danh sách khách hàng đã đặt vé”**.
* Từ **use case “Lập báo cáo”** ta có **class “Báo cáo danh sách khách hàng”**.
* Từ **use case “Quảng cáo lịch chiếu phim”** ta có **class “Quảng cáo lịch chiếu phim”**.
* Từ **use case “Báo cáo thống kê”** ta có **class “Thống kê”**.
* Từ **use case “Tình trạng số lượng vé”** ta có **class “Vé”**.
* Từ **use case “Tình trạng phim”** ta có **class “Phim”**.

**Bước 2: Xác định thuộc tính cho các lớp**

* **Nhân viên:**  dựa vào tài liệu mô tả nhân viên , class “Nhân viên” sẽ có các thuộc tính như: Họ tên, Ngày/Tháng/Năm sinh, Giới tính, Quê quán, Nơi ở hiện tại, Số CMND, Chức vụ, Lương.
* **Danh sách nhân viên:** gồm các thuộc tính: số lượng, 1 mảng đối tượng nhân viên.
* **Khách hàng:** dựa vào tài liệu mô tả khách hàng, **class “Khách hàng”** sẽ có các thuộc tính như: Họ tên, Địa chỉ, Điện thoại, Quốc gia, Thành phố, Quận/huyện, Email, Tên phim đã đặt, Số vé đã đặt.
* **Danh sách khách hàng:** gồm các thuộc tính: số lượng, 1 mảng đối tượng khách hàng.
* **Báo cáo danh sách khách hàng:** gồm các thuộc tính: Danh sách khách hàng, ngày, tháng, năm.
* **Thống kê:** gồm các thuộc tính: Số vé đã bán, Số vé còn tồn, Phim được xem ít , Phim được xem nhiều, Ngày, Tháng , Năm.
* **Vé:** gồm các thuộc tính: Số vé, Số ghế.
* **Phim:** gồm các thuộc tính: Tên phim, Thể loại.
* **Lịch chiếu phim:** gồm các thuộc tính: Ngày, Giờ, Tên phim, Giá vé.

**Bước 3:** Xác định phương thức cho từng lớp

* **Nhân viên:** Nhập thông tin nhân viên, Xuất thông tin nhân viên, Tính lương.
* **Danh sách nhân viên:** Nhập danh sách, Xuất danh sách, Xuất danh sách nhân viên nam, Xuất danh sách nhân viên nữ.
* **Khách hàng:** Nhập thông tin khách hàng, Xuất thông tin khách hàng, kiểm tra khuyến mãi.
* **Danh sách khách hàng:** Nhập danh sách , Xuất danh sách.
* **Báo cáo danh sách khách hàng:** Xuất bản báo cáo.
* **Thống kê:** Xuất bản thống kê theo ngày, tháng và năm.
* **Vé:** In vé, Chọn ghế, Làm lại, Hủy vé, Liệt kê vé, Kiểm tra thông tin vé.
* **Phim:** Xuất thông tin phim.
* **Lịch chiếu:** Hiện lịch chiếu.